



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2024 № 26

**О рассмотрении обращений инвесторов**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. № 672, руководствуясь п. 1.8. ч. 1 статьи 34 Устава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 22, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Тельмановский муниципальный округ

Н.А. Великодная

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тельмановского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики  
от 18.04.2024 № 26

## РЕГЛАМЕНТ

**рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения через интернет - приемную электронной формы на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Обращения).

1.2. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

1.2.1. Реализация инвестиционного проекта;

1.2.2. Взаимодействие инвестора с отраслевыми (функциональными) или территориальными органами Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

1.2.3. Предоставление информации о доступных формах государственной поддержки, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

1.2.4. Решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.3. Обращение направляется с помощью формы обратной связи посредством заполнения всех полей через электронную форму обращения интернет-приемной, размещенную на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – электронная форма).

1.4. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты - [adm@telmanovo.gov-dpr.ru](mailto:adm@telmanovo.gov-dpr.ru)

1.5 Отдел организационной работы и делопроизводства Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики

осуществляет регистрацию Обращения в день его поступления на адрес электронной почты.

2. Содержание Электронной формы:

2.1. Электронная форма содержит следующие поля:

2.1.1. ФИО заявителя;

2.1.2. Адрес электронной почты;

2.1.3. Номер контактного телефона;

2.1.4. Категория обращения;

2.1.5. Текст обращения;

2.1.6. Приложения (документы).

2.2. Обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица, и адрес электронной почты, не рассматриваются.

2.3. Обращения, в которых не заполнено согласие на обработку персональных данных, не рассматриваются.

3. Порядок поступления и рассмотрения Обращений:

3.1. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. После регистрации Обращение направляется Главе муниципального образования Тельмановский муниципальный округ для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него.

3.3. Ответственный исполнитель:

3.3.1. При необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе.

3.3.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.3.3. По итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в сектор контроля и обращений граждан для последующего направления инвестору.

3.4. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации обращения.

3.6. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора уполномоченным органом на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

3.7. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет инвестиционный уполномоченный, а также сектор контроля и

обращений граждан Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4. Требования к оформлению ответов на Обращения:

4.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

4.3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, номер служебного телефона.