



20 м

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024 № 45

**О создании эвакуационной комиссии муниципального образования
Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 4 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации», пунктом 8 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 14.02.2024 № 54-РЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных

мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.08.2023 № 346 «О некоторых вопросах по временному размещению лиц, прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Донецкой Народной Республики, в пунктах временного размещения», Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11, Уставом муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 22, подпунктом 9 пункта 4.7 раздела 4, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 27, в целях непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в максимально сжатые (короткие) сроки на территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в мирное и военное время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить персональный состав эвакуационной комиссии муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (приложение 1).
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (приложение 2).
3. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Тельмановского муниципального округа (приложение 3).
4. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (приложение 4).
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тельмановского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Н.А. Великодная

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тельмановского муниципального
округа

Донецкой Народной Республики
от 24.04.2024 № 45

СОСТАВ

эвакуационной комиссии муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
	1	2	3
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	Катрыш Лиана Валериевна	Председатель комиссии	Первый заместитель Главы администрации Тельмановского муниципального округа
2	Рейберг Сергей Андреевич	Заместитель председателя комиссии	Заместитель Главы администрации Тельмановского муниципального округа
3	Терзи Елена Владимировна	Секретарь комиссии	Начальник отдела внутренней политики Администрации Тельмановского муниципального округа
2. Группа оповещения и связи			
1	Ермак Владимир Петрович	Начальник группы	Начальник станционно-линейного участка пгт Тельманово цеха ТУ № 4 ГУП ДНР «Комтел»
2	Потапов Василий Викторович	Член комиссии	Старший специалист станционно-линейного участка пгт Тельманово цеха ТУ № 4 ГУП ДНР «Комтел» (по согласованию)
3	Хома Роман Сергеевич	Член комиссии	Мастер связи группы обслуживания 101 ПСЧ ФГКУ «17 ПСО ФПС ГПС по Донецкой Народной Республике»

3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Игнашкина Наталья Валентиновна	Начальник группы	Начальник отдела экономического развития, планирования и инвестиций Администрации Тельмановского муниципального округа
2	Таран Владимир Владимирович	Заместитель начальника группы	Главный врач ГБУ «Центральная районная больница Тельмановского района» (по согласованию)
3	Кулеша Александр Валериевич	Член комиссии	Начальник Отделения МВД России «Тельмановское» (по согласованию)
4	Натарин Дмитрий Константинович	Член комиссии	Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора ДНР по Амвросиевскому, Старобешевскому, Тельмановскому районам (по согласованию)
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Миник Николай Васильевич	Начальник группы	Начальник отдела благоустройства и охраны окружающей среды территорий Администрации Тельмановского муниципального округа
2	Оброчный Денис Владимирович	Заместитель начальника группы	Главный специалист дорожно-транспортного хозяйства Администрации Тельмановского муниципального округа
5. Группа учета эвакуируемого населения и информации			
1	Стрелкова Галина Владимировна	Начальник группы	Главный специалист отдела земельных отношений и сельского хозяйства Администрации Тельмановского муниципального округа
2	Житников Владислав Владимирович	Заместитель начальника группы	Начальник отдела по развитию спорта и туризма Администрации Тельмановского муниципального округа
6. Группа организации размещения эвакуируемого населения			
1	Охмуш Федор Павлович	Начальник группы	Начальник отдела капитального строительства Администрации Тельмановского муниципального округа

2	Светлакова Виктория Николаевна	Заместитель начальника группы	Заведующий социальным сектором Администрации Тельмановского муниципального округа
7. Группа учета материальных ценностей			
1	Кривая Наталья Алексеевна	Начальник группы	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тельмановского муниципального округа
2	Русановский Владимир Алексеевич	Заместитель начальника группы	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Тельмановского муниципального округа

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тельмановского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики
от 24.04.2024 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образования Тельмановский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения:

- 1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) создана с целью осуществления деятельности, связанной в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.
- 1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
- 1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.
- 1.4. В состав Комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации муниципального образования Тельмановский муниципальный округ, транспортной организации, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. В мирное время на Комиссию возлагается:
 - 2.1.1. подготовка, планирование и организация эвакуации населения Тельмановского муниципального округа, материальных и культурных ценностей с территорий зон возможного поражения;
 - 2.1.2. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;
 - 2.1.3. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП) и пунктов временного размещения

населения (далее - ПВР);

2.1.4. контроль за ходом разработки планов размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.1.5. ведение учета транспортных средств организаций Тельмановского муниципального округа и распределение их между СЭП и ПВР для обеспечения перевозок населения при рассредоточении и эвакуации его в СЭП и ПВР;

2.1.6. ведение учета населения муниципального округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Тельмановского района Донецкой Народной Республики по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных комиссий, созданных в организациях и учреждениях Тельмановского муниципального округа (далее – подчиненных эвакуационных комиссий);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развертыванию СЭП и ПВР;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортной организацией порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения со сборных эвакуационных пунктов в пункты его размещения на территории муниципального округа;

2.2.6. уточнение с эвакуационными органами и эвакуационными приемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных комиссий;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными комиссиями;

2.3.3. организовать контроль, за ходом оповещения населения о начале

эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с органами муниципального образования Тельмановский муниципальный округ по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения.

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.4.1. организация контроля, за выполнением графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны Тельмановского муниципального округа (на пункт управления мероприятиями ГО муниципального округа);

2.4.5. представление донесений в региональную эвакуационную комиссию;

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными приемными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования Тельмановского муниципального округа (далее КЧС и ОПБ муниципального округа) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального округа;

2.5.3. организация подготовки ПВР к приему эвакуируемого населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ муниципального округа;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.6. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения;

2.5.7. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право

3.1. Доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального

образования Тельмановский муниципальный округ (далее – Администрация) по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации и организациям, расположенным на территории Тельмановского муниципального округа, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений Администрации, организаций расположенных на территории муниципального округа необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций муниципального округа по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Тельмановского муниципального округа независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Тельмановского муниципального округа.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
- подача предложений Главе Тельмановского муниципального округа по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;
- участие в проверках организаций Тельмановского муниципального округа по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ.

4.2. План работы Комиссии на год разрабатывается секретарем комиссии при участии начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа, совместно с руководителями групп, утверждается председателем Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений Комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Тельмановского муниципального округа

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тельмановского муниципального
округа

Донецкой Народной Республики
от 24.04.2024 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного характера на территории
Тельмановского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Тельмановский муниципальный округ (далее - Положение) регулирует вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Тельмановского муниципального округа (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются эвакуационной комиссией Тельмановского муниципального округа и эвакуационными комиссиями организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Тельмановского муниципального округа, в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – эвакуационные комиссии организаций), при повседневной деятельности и осуществляются при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации. Положение об эвакуационной комиссии Тельмановского муниципального округа и ее персональный состав утверждается постановлением Администрации Тельмановского муниципального округа. Компетенция и персональный состав эвакуационных комиссий организаций определяется руководителями соответствующих организаций.

1.3. Эвакуации подлежат население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации.

1.4. Материальные и культурные ценности эвакуируются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.5. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций проводится в пункты временного размещения, другие безопасные районы, расположенные вне этих зон. Под пункты временного размещения используются учебные заведения, клубы, спортивные залы и другие соответствующие помещения.

1.6. Вероятным источником возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, осложняющих производственную деятельность на территории Тельмановского муниципального округа, могут быть:

лесные, и прочие пожары;

подтопление населенных пунктов в период весеннего паводка, летних дождей, пропуска воды из водохранилищ;

катастрофическое затопление, вследствие гидродинамического действия, являющегося результатом разрушения искусственной или естественной плотины;

отклонения климатических условий от номинальных (снежные заторы на автомобильных дорогах в зимнее время);

аварии на объектах теплоэнергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

иные ЧС, угрожающие жизни и здоровью граждан.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.8. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная эвакуация населения, материальных и культурных ценностей. Вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайной ситуации в безопасные районы может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.9. Решение на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации принимается Главой Тельмановского муниципального округа на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тельмановского муниципального округа.

1.10. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

II. Планирование эвакуационных мероприятий

2.1. Планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и ее заблаговременная всесторонняя подготовка, организуются и проводятся органами местного самоуправления и руководителями организаций, предприятий и учреждений во взаимодействии с постоянно действующими на территории Тельмановского муниципального округа органами управления муниципального звена территориальной подсистемы

единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тельмановского муниципального округа.

2.2. Выполнение эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно и в максимально сжатые сроки.

2.3. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной чрезвычайной ситуации;

уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств, для эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей, проведение расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на пункты сбора и посадки;

согласование с руководителями пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, осуществляющими его прием, планов эвакуации (отселения) населения и его жизнеобеспечения;

подготовка пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

проверка готовности систем оповещения и связи.

III. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. Организация проведения эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию Тельмановского муниципального округа и эвакуационные комиссии организаций.

3.2. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся эвакуационные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза и (вывода) из зоны чрезвычайной ситуации населения и материальных ценностей.

3.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения, осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателей эвакуационных комиссий организаций, а также населения о проведении эвакуации;

развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, пунктов временного размещения;

сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.4. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться как по заранее отработанным планам, так и в оперативном порядке.

IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, разведке, связи и оповещения.

4.2. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Эвакуационные перевозки населения осуществляются с использованием транспортных средств Администрации Тельмановского муниципального округа, и подведомственных муниципальных учреждений и организаций. К эвакуационным перевозкам может привлекаться личный транспорт граждан и транспорт организаций с согласия их владельцев.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.3.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на пунктах временного размещения, пунктах посадки (высадки) и в пути следования, а также организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

организация обслуживания нетранспортабельных больных;

контроль над санитарным состоянием пунктов временного размещения эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение больниц, медицинских пунктов здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3.2. Руководство медицинским обеспечением осуществляют соответствующие руководители учреждений здравоохранения Тельмановского муниципального округа.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

осуществление пропускного режима в зоне чрезвычайной ситуации, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, незанятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах (сборных и приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации, пунктах посадки (высадки), и т.д.), маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в пунктах временного размещения эвакуированного населения.

4.4.1. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения организуется силами Отделения МВД России «Тельмановское».

4.5. Инженерное обеспечение заключается в создании необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и размещения его в безопасных местах.

4.5.1. Инженерное оборудование мест, размещение эвакуируемого населения включает:

оборудование общественных зданий, сооружений и устройств, временных сооружений для размещения эвакуируемых;

оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, прачечных, бань и других объектов быта;

оборудование пунктов водоснабжения.

4.5.2. Инженерное обеспечение организуется группой организации размещения эвакуируемого населения.

4.6. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

4.6.1. Материально-техническое обеспечение организуется группой дорожного и транспортного обеспечения.

4.7. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении органов управления эвакуационными мероприятиями, пунктов временного размещения стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

4.7.1. Обеспечение связи организуется станционно-линейным участком пгт Тельманово Цеха ТУ ; 4 пгт Старобешево ГУП ДНР «КОМТЕЛ».

4.8. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

Администрацией Тельмановского муниципального округа - за счет местного бюджета;

организациями - за счет собственных средств организаций.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тельмановского муниципального
округа

Донецкой Народной Республики

от 24.04.2024 № 45

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе муниципального образования Тельмановский муниципальный округ и является руководителем для всех членов эвакуационной комиссии, его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Он отвечает за разработку и своевременную корректировку плана проведения эвакуационных мероприятий, подготовку маршрутов эвакуации, за проведение и всестороннее обеспечение эвакуации населения в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- организовать разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;
- знать характеристику эвакуационных маршрутов и контролировать их подготовку;
- знать предприятия и учреждения, поставляющие автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать разработку функциональных обязанностей руководителей групп и членов эвакуационной комиссии, обучение и контролировать их деятельность;
- регулярно проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- с получением сигнала прибыть в Администрацию муниципального

образования Тельмановский муниципальный округ, получить документы плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах муниципального образования Тельмановский муниципальный округ (далее - план проведения эвакуационных мероприятий);

- организовать уточнение документов плана проведения эвакуационных мероприятий;
- организовывать и осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;
- осуществлять руководство работой подчиненных эвакуационных органов;
- организовать уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать уточнение с эвакуационными приемными комиссиями округа планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения;
- издавать решения и представлять донесения Главе Тельмановского муниципального округа.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и подведомственными организациями;
- осуществлять контроль за подготовкой к работе приемных эвакуационных пунктов;
- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организовать своевременную подачу транспорта на пункты посадки;
- своевременно представлять донесения о ходе эвакуации населения Главе Тельмановского муниципального округа и региональную эвакуационную комиссию;
- осуществлять контроль над организацией регулирования движения колонн на маршрутах эвакуации и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организовать информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в сжатые сроки;
- издавать распоряжения, касающиеся вопросов проведения эвакуационных мероприятий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- осуществлять контроль за разработкой и своевременным уточнением планов проведения эвакуации населения;
- проводить, совместно с группой дорожно-транспортного обеспечения, расчеты на выделение автомобильного транспорта и своевременно их уточнять;
- знать количество населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;
- осуществлять контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять планирование и подготовку маршрутов пешей эвакуации;
- осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач;
- организовать взаимодействие по вопросам выделения транспортных средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

1. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- осуществлять контроль за уточнением плана проведения эвакуационных мероприятий;
- проконтролировать подготовку к развертыванию приемных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;
- проконтролировать подготовку транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий и его дооборудование. Уточнить порядок его подачи.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществлять контроль за развертыванием приемных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;
- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за своевременной подачей транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за ходом эвакуации населения и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации;
- осуществлять информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам

транспорта.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- готовить совместно с начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Тельмановский муниципальный округ планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществлять сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- вести протоколы заседаний;
- уточнять списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- получить документы Плана проведения эвакуационных мероприятий;
- контролировать ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- организовать круглосуточное дежурство;
- отрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получить документы Плана проведения эвакуационных мероприятий, выдать необходимые документы членам эвакуационной комиссии;
- уточнить укомплектованность эвакуационной комиссии личным составом;
- организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовить доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- вести учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ГРУППЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Тельмановского муниципального округа

Старший группы оповещения и связи отвечает за:

1. Состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

На старшего группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

В мирное время:

- обеспечить контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь в вопросах организации связи и оповещения подчиненным эвакуационным органам;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации связи;
- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;
- обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны Тельмановского муниципального округа;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакуационных органов о начале эвакуации населения;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов района;
- организовать связь с эвакуационными органами Тельмановского муниципального округа;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом Тельмановского муниципального округа по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципальных образований;

- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ
ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуационной приемной комиссии Тельмановского муниципального округа отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населенных пунктов муниципального округа к размещению эвакуируемого населения.

На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в муниципальном образовании;
- участвовать в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приему и размещению эвакуируемого населения;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС и руководством территориальных отделов планировать использование общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- участвовать в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения муниципального образования;
- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов муниципальном округе, территориальных отделах к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность пунктов временного размещения к приему и размещению эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты и его размещение;
- координировать работу приемных эвакуационных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
- осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
- обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ГРУППЫ ДОРОЖНОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной приемной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- разработку и своевременное уточнение расчетов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации Тельмановского округа, военным комиссариатом определить маршруты эвакуации населения в населенные пункты (в соответствии с расчетами);
- организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отделения МВД России «Тельмановское», для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;
- организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;
- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;
- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;
- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;
- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отделения МВД России «Тельмановское» обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;
- организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости - наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ГРУППЫ УЧЕТА ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Старший группы учета эвакуируемого населения отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории муниципального образования, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Старший группы учета эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы учета эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории Тельмановского муниципального округа;
- организация и контроль работы территориальных отделов округа по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;
- подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;
- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;
- организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;
- информационное обеспечение работы Комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;
- контроль за ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);
- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приемные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);
- доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также о изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ГРУППЫ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение приема и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район. На него возложено исполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организацию учета планируемых к приему материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа;
- организацию и контроль за планированием в территориальных отделах мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;
- разработку расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);
- разработку совместно с Отделением МВД России «Тельмановское» плана выделения личного состава ОВД для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- корректировка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции разгрузки;
- контроль за подготовкой к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;
- корректировку совместно с ОВД расчетов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовку предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организацию и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки

материальных и культурных ценностей;

- организацию и контроль за построением и выдвиганием транспортных колонн по маршрутам эвакуации;
- сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей;
- организацию и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовку докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СТАРШЕГО ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организацию и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;
- организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;
- организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на объектах торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;
- подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- Организацию работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;
- подготовку докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по медицинскому обеспечению отвечает за медицинское обеспечение, эвакуируемого населения, организацию карантинных мероприятий при возникновении очагов заражения в период эвакуации населения и подчиняется председателю Комиссии.

Он обязан:

- участвовать в разработке плана медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий;
- знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуированное население, их санитарное состояние и наличие медицинских учреждений в них;
- знать железнодорожные станции выгрузки эвакуируемого населения и

места развертывания ПЭП и ППЭ;

- знать количество медицинского персонала, необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ и лечебные учреждения, выделяющие его;
- контролировать развертывание и работу медицинских пунктов на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;
- организовать медицинское обслуживание для прибывающего эвакуируемого населения;
- организовать изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на ПЭП, ППЭ и местах размещения;
- знать бактериологическую обстановку на территории безопасного района и принимать меры к организации карантинных;
- через спасательную медицинскую службу гражданской обороны округа принимать меры к устранению выявленных недостатков по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;
- вносить предложения председателю Комиссии по вопросам организации медицинского обслуживания эвакуируемого населения при изменении обстановки;
- регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии медицинского обслуживания эвакуируемого населения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНА ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

муниципального образования Тельмановский муниципальный округ

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП, ППЭ и местах размещения эвакуируемого населения - ПВР. Он подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

Он обязан:

- знать места размещения СЭП, ППЭ, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения - ПВР;
- знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на СЭП, ППЭ, местах размещения эвакуируемого населения;
- с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на СЭП и контролировать состояние охраны общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;
- через начальника спасательной службы охраны общественного порядка принимать меры к устранению выявленных недостатков;
- регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.