



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕЛЬМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024

№ 54

пгт. Тельманово

**О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», статьями 10, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 9 сентября 2023 года № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением об Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 27,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 2).

4. Утвердить бланк письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 3).

5. Утвердить бланк постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 4).

6. Опубликовать настоящее постановление в государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. Главы муниципального образования
Тельмановский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

О.А. Арабаджи

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики от 15.07.2024 № 59

**Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой
Народной Республики**

Председатель комиссии	Великодная Наталья Анатольевна – глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
Заместитель председателя комиссии	Катрыш Лиана Валерьевна – первый заместитель Главы Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Ответственный секретарь комиссии	Шигалева Татьяна Михайловна – начальник отдела организационно работы и делопроизводства Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики
Члены комиссии:	Ермолаев Евгений Иванович – начальник отдела по делам семьи и детей Администрации Тельмановского района
	Липчанский Дмитрий Владимирович – председатель Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики
	Логинова Юлия Николаевна – начальник филиала по Тельмановскому району федерального казенного учреждения «Уголовко-исполнительная инспекция Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Донецкой Народной Республике», капитан внутренней службы
	Николаева Юлия Ивановна – начальник отдела образования Администрации Тельмановского

	муниципального округа Донецкой Народной Республики
	Ольхов Иван Витальевич – старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН Отделения МВД России «Тельмановское»
	Павленко Ирина Александровна – директор Государственного бюджетного учреждения «Тельмановский районный центр занятости»
	Рожкова Алина Руслановна – заведующий сектором молодежной политики Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики
	Таран Владимир Владимирович – главный врач ГБУ «ЦРБ Тельмановского района»
	Шапарная Оксана Васильевна – начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации Тельмановского района

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Муниципальная комиссия).

1.2. В своей деятельности Муниципальная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, а также настоящим Положением.

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение

преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Численный (с учетом объема и содержания выполняемой работы) и персональный состав Муниципальной комиссии утверждаются главой муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в количестве не менее 7 человек.

1.5. Деятельность Муниципальной комиссии распространяется на территорию муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.6. В состав Муниципальной комиссии на принципах равноправия и по согласованию включаются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также могут включаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутаты, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

1.7. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

1.8. На заседании Муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Муниципальной комиссии.

1.9. Решение Муниципальной комиссии по рассмотренным вопросам принимается в форме постановления простым большинством голосов членов Муниципальной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии.

1.10. Контроль за деятельностью Муниципальной комиссии осуществляется Республиканской межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике.

1.1. Муниципальная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

2. Задачи Муниципальной комиссии

2.1. Задачами Муниципальной комиссии являются:

2.1.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов

несовершеннолетних;

2.1.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия муниципальных комиссий

3.1.К полномочиям Муниципальных комиссий относится:

3.1.1 Сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

3.1.2. Анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

3.1.3. Участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.1.4. Принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.1.5. Принятие участия в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми муниципальными комиссиями, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

3.1.6. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам

защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

3.1.7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

3.1.8. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.1.9. Утверждение межведомственных планов по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.1.10. Принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

3.1.11. Утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на

жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

3.1.12. Подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями предоставляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

3.1.13. Предоставление согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.1.14. Предоставление при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Муниципальные комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.15. Обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.1.16. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

3.1.17. Принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия

родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.1.18. Принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

3.1.19. Подготовка и направление в органы государственной власти Донецкой Народной Республики и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

3.1.20. Рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решений о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящихся к установленной сфере деятельности муниципальных комиссий;

3.1.21. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции муниципальных комиссий;

3.1.22. Обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.23. Вынесение постановлений, предусмотренных статьей 285¹⁴ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285¹³ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, о:

а) согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.1.24. Предоставление совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками 28 в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.1.25. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.1.26. Координация проведения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.1.27. Утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контроль их исполнения;

3.1.28. Содействие привлечению социально ориентированных

некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.1.29. Обращение в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

3.1.30. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Права Муниципальной комиссии

4.1. Муниципальные комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию муниципальной комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

4.1.2. Пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

4.1.3. Приглашать на заседания муниципальных комиссий несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4.1.4. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе Муниципальной комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.1.5. Принимать по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципальной комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Члены Муниципальной комиссии вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях.

4.3. Муниципальная комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5. Состав и полномочия членов Муниципальной комиссии

5.1. В состав Муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

5.2. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Муниципальной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.3. Председатель Муниципальной комиссии:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии;

5.3.2. Председательствует на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организует ее работу;

5.3.3. При равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.3.4. Представляет комиссию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.3.5. Утверждает повестку заседания комиссии;

5.3.6. Назначает дату заседания комиссии;

5.3.7. Дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

5.3.8. Осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления;

5.3.9. Обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

5.3.10. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.3.11. Участвует в заседании комиссии и его подготовке;

5.3.12. Предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.3.13. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.3.14. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.3.15. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.3.16. Несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4. Заместитель председателя Муниципальной комиссии:

5.4.1 Участвует в заседании комиссии и его подготовке;

5.4.2. Предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.4.3. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.4.4. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.4.5. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.4.6. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.4.7. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.4.8. Выполняет поручения председателя комиссии;

5.4.9. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

5.4.10. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

5.5. Ответственный секретарь Муниципальной комиссии:

5.5.1. Участвует в заседании комиссии;

5.5.2. Вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.5.3. Вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.5.4. Участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5.5.5. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.5.6. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.5.7. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

5.5.8. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.5.9. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.5.10. Обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.6. Члены Муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

5.6.1. Участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

5.6.2. Предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.6.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.6.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.6.5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.6.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.6.8. Выполняют поручения председателя комиссии;

5.6.9. Информировывают председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.7. Основания для прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав предусмотрены статьей 5 Закона

Донецкой Народной Республики от 9 сентября 2023 года № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике».

6. Подготовка и порядок проведения заседаний

5.1. Заседания Муниципальной комиссии проводится в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

5.2. Предложения в проект плана работы Муниципальной комиссии вносятся в Муниципальную комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Муниципальной комиссии или постановлением Муниципальной комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Муниципальной комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Муниципальной комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и(или) члене Муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании Муниципальной комиссии.

5.4. Предложения в проект плана работы Муниципальной комиссии могут направляться членам Муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

5.5. Проект плана работы Муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Муниципальную комиссию, по согласованию с председателем Муниципальной комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Муниципальной комиссии.

5.6. Изменения в план работы Муниципальной комиссии вносятся на заседании Муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.7. Решение о снятии вопроса или изменении срока его рассмотрения принимается председателем Муниципальной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Муниципальной комиссии.

5.8. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным

вопросам направляются членам Муниципальной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.9. О дате, времени, месте и повестке заседания Муниципальной комиссии извещается прокурор.

5.10. Члены Муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Муниципальную комиссию до начала проведения заседания.

5.11. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.12. На заседании Муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Муниципальной комиссии.

5.13. Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии.

5.14. При голосовании член Муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Муниципальной комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Муниципальной комиссии.

5.15. Результаты голосования, оглашенные председателем Муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания Муниципальной комиссии.

7. Протокол заседания Муниципальной комиссии

6.1. В протоколе заседания Муниципальной комиссии указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

6.2. К протоколу заседания Муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.3. Протокол заседания Муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании Муниципальной комиссии и секретарем заседания Муниципальной комиссии.

8. Постановления Муниципальной комиссии

8.1. Муниципальная комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений.

8.2. Постановления Муниципальной комиссии принимаются в пределах компетенции по результатам рассмотрения конкретных материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, а также по результатам рассмотрения представлений образовательных организаций, обращений и ходатайств иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

8.3. Постановления Муниципальной комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

8.4. Содержание постановления Муниципальной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. В постановлениях Муниципальной комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным

действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7.6. Постановление Муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании Муниципальной комиссии, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел), вступает в силу со дня его принятия, за исключением постановлений, предусмотренных пунктом 7.4.

7.7. Постановление Муниципальной комиссии направляется членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики для исполнения.

7.8. Копия постановления Муниципальной комиссии либо выписка из него вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия.

7.9. Постановления, принятые Муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

7.10. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

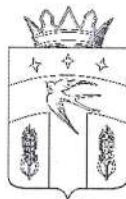
7.11. Муниципальная комиссия принимает в пределах компетенции иные акты в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.12. Постановление Муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 3

к постановлению Главы муниципального
образования Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**Бланк письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Тельмановского муниципального округа Донецкой
Народной Республики**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

ул. Ленина, 142, пгт. Тельманово, 287100 тел/факс. +7(856)795-11-80, e-mail: kdn_adm@telmanovo.gov-dpr.ru

“ ___ ” _____ 20__ № _____
на № _____ от _____

Приложение 4

к постановлению Главы муниципального
образования Тельмановский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**Бланк постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации Тельмановского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕЛЬМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

пгт. Тельманово

№ _____