



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЬМАНОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы администрации района

от «28» 12 2022 № 456
пгт. Тельманово

Об утверждении графиков
проведения личных приемов
граждан, «Горячих линий»
телефонной связи с населением
руководящими работниками
администрации района на 2023 год

С целью создания необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, улучшения организации и обеспечения системной работы по обращениям граждан, для оперативного решения проблем жителей района, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан», Положением об администрации района, утвержденным распоряжением главы администрации района от 26.01.2015 № 08, Порядком работы с обращениями граждан, утвержденным распоряжением главы администрации района от 13.01.2020 № 08:

1. Утвердить график проведения личных приемов граждан руководящими работниками администрации района на 2023 год (прилагается).

2. Утвердить график проведения «Горячих линий» телефонной связи с населением руководящими работниками администрации района на 2023 год (прилагается).

3. Установить, что в случае отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и другое) прием осуществляется по схеме взаимозаменяемости руководящих работников администрации района.

4. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации района (Ищенко) опубликовать настоящее распоряжение в

полном объеме на официальном сайте администрации района <http://telmanovo-dnr.ru>.

5. Рекомендовать главному редактору районной газеты «Новая Нива» (Зубач) обеспечивать периодическую публикацию графиков проведения личных приемов граждан, телефонной связи «Горячая линия», размещение аналитических материалов и информации о работе с обращениями граждан.

6. Признать утратившим силу распоряжение от 25.12.2020 № 566 «Об утверждении графиков проведения личных приемов граждан, «Горячих линий» телефонной связи с населением руководящими работниками администрации района на 2021 год».

7. Координацию работы по выполнению распоряжения возложить на сектор контроля и работы с обращениями граждан администрации района (Староверова), контроль на управляющего делами администрации района (Попова).

Глава администрации района



Н.А. Великодная

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
администрации района
28.12.2022 № 456

ГРАФИК
проведения «Горячих линий» телефонной связи с населением
руководящими работниками администрации района на 2023 год

Дата проведения	ФИО руководителя	Должность	Время проведения	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1-я пятница каждого месяца	ВЕЛИКОДНАЯ Наталья Анатольевна	Глава администрации района	с 10.00 до 12.00	5-11-80
2-я пятница каждого месяца	ЛИПЧАНСКИЙ Дмитрий Владимирович	Первый заместитель главы администрации района	с 10.00 до 12.00	5-20-82
3-я пятница каждого месяца	Катрыш Лиана Валериевна	Заместитель главы администрации района	с 10.00 до 12.00	5-20-82
4-я пятница каждого месяца	Попова Полина Викторовна	Управляющий делами администрации района	с 10.00 до 12.00	5-20-82
5-я пятница месяца	Рейберг Сергей Андреевич	Заместитель главы администрации района	с 10.00 до 12.00	5-20-82

Управляющий делами
администрации района



Аннотация

П.В. Попова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы
администрации района
28.12.2022 № 456

ГРАФИК
проведения личных приемов граждан руководящими работниками
администрации района на 2023 год

№ п/п	ФИО руководителя (полностью)	Должность	Дни приема	Часы приема	Где осуществляется личный прием граждан		Замена в случае отсутствия по уважительным причинам (ФИО руководителя)
					В рабочих кабинетах № телефона	№ телефона	
1	ВЕЛИКОДНАЯ Наталья Анатольевна	Глава администрации района	каждый понедельник месяца	с 13.00 до 15.00	здание администрации района, каб.№ 1, 5-19-08		ЛИПЧАНСКИЙ Дмитрий Владимирович
2	ЛИПЧАНСКИЙ Дмитрий Владимирович	Первый заместитель главы администрации района	каждый вторник месяца	с 10.00 до 12.00	здание администрации района, каб.№ 14		Катрыш Лиана Валериевна
3	Катрыш Лиана Валериевна	Заместитель главы администрации района	каждая среда месяца	с 10.00 до 12.00	здание администрации района, каб.№ 13		Попова Полина Викторовна
4	Рейберг Сергей Андреевич	Заместитель главы администрации района	Каждый четверг месяца	с 10.00 до 12.00	здание администрации района, каб.№ 2		ЛИПЧАНСКИЙ Дмитрий Владимирович
5	Попова Полина Викторовна	Управляющий делами администрации района	Каждая пятница месяца	с 10.00 до 12.00	здание администрации района, каб.№ 13		Рейберг Сергей Андреевич



Управляющий делами администрации района

П.В. Попова